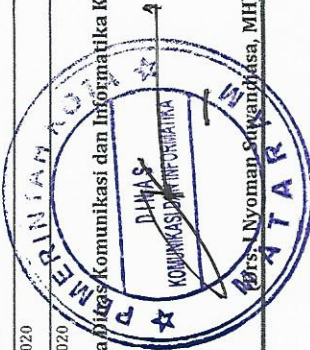





	PEMERINTAH KOTA MATARAM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	<p>Nomor SOP</p> <p>Tanggal Pembuatan 13 Januari 2020</p> <p>Tanggal Revisi 14 Januari 2020</p> <p>Tanggal Efektif 15 Januari 2020</p> <p>Disahkan Oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Mataram</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Nama SOP :</p> <p>SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN</p>
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik 4 Peraturan Walikota Mataram Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kota Mataram 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Minimal Sarjana (S1) 2 Memahami tentang prosedur pendokumentasian informasi yang dicekualikan 3 Memahami tentang pelayanan informasi publik 	
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pelayanan Informasi Publik 	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Formulir keberatan 2 <i>Softcopy</i> keberatan 3 Perangkat keras (<i>hardware</i>) : Komputer, Printer 4 ATK 	
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila SOP ini tidak berjalan maka proses pendokumentasian informasi yang dicekualikan pada PPID Utama tidak berjalan 	<p>Pencatatan/Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dokumen daftar dokumentasi yang dicekualikan 	

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN**

NO	URAIAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi	PPID	Syarat	Waktu	Output	
1	Menghasilkan dan menyimpan informasi yang dikecualikan pada masing-masing bagian di Lingkungan Pemerintah Kota Mataram				Data ter <i>update</i> dan telah terverifikasi	1 jam	Berkas dokumen informasi yang dikecualikan	
2	Menyerahkan dan menda <i>softcopy</i> informasi yang dikecualikan kepada PPID				<i>Soft file</i>	1 jam	<i>Soft file</i>	
3	Menerima dan menyimpan <i>softcopy</i> informasi yang dikecualikan dalam <i>storage</i> internal PPID				<i>Soft file</i>	1 jam	Dokumen	