





 <p style="text-align: center;">PEMERINTAH KOTA MATARAM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</p>	<p>Nomor SOP</p> <p>Tanggal Pembuatan 13 Januari 2020</p> <p>Tanggal Revisi 14 Januari 2020</p> <p>Tanggal Efektif 15 Januari 2020</p> <p>Disahkan Oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Mataram</p>  <p>Nama SOP : SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK</p>
<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 3 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik 4 Peraturan Walikota Mataram Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Kota Mataram 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Minimal Sarjana (S1) 2 Memahami tentang prosedur penanganan sengketa informasi publik 3 Memahami tentang pelayanan informasi publik
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pelayanan Informasi Publik 	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Formulir keberatan 2 <i>Softcopy</i> keberatan 3 Perangkat keras (<i>hardware</i>) : Komputer, Printer 4 ATK
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apabila SOP ini tidak berjalan maka proses penanganan sengketa informasi publik pada PPID Utama tidak berjalan 	<p>Pencatatan/Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Dokumen daftar sengketa informasi publik

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK**

NO	URAIAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		Atasan PPID	PPID	Tim Perimbangan	Syarat	Waktu	Output	
1	Menetapkan tim yang akan menangani sengketa informasi				Relaas persidangan dari Komisi Informasi/Pengadilan	1 hari	Disposisi	
2	Memberikan surat kuasa kepada PPID untuk menangani sengketa informasi				Disposisi	1 hari	Surat kuasa dari Atasan PPID	
3	Menganalisis dan membuat pertimbangan tertulis terkait sengketa informasi yang dihadapi				Surat kuasa dari Atasan PPID	3 hari	1. Pertimbangan tertulis mengenai sengketa informasi yang dihadapi 2. Dokumen bukti persidangan	
4	Melakukan prosedur Ajudikasi Non Litigasi penyelesaian sengketa informasi ke Komisi Informasi/Pengadilan				Pertimbangan tertulis mengenai sengketa informasi yang dihadapi	100 hari kerja	1. Risalah/Berita Acara Persidangan 2. Kesimpulan Tim Penanganan Sengketa	